



**CONTRATTO PER L’AFFIDAMENTO DELL’INCARICO PROFESSIONALE DI DATA PROTECTION OFFICER DPO (RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI), AI SENSI DELL’ART. 37 DEL REGOLAMENTO UE 2016/679, IN FAVORE DI FNOPO E DEI 56 ORDINI REGIONALI, PROVINCIALI ED INTERPROVINCIALI DELLA PROFESSIONE DI OSTETRICA PER LA DURATA DI UN ANNO (DAL 01/01/2022 AL 31/12/2022) - CIG. NUM. Z9736152B5**

**Tra**

La **Federazione Nazionale degli Ordini della professione di Ostetrica** (in seguito **FNOPO**), Ente Pubblico Non Economico, con sede a Roma in Piazza Tarquinia 5/D, Codice Fiscale 80181890585, istituita con D. Lgs CPS 13 settembre 1946, n.233 "Ricostituzione degli Ordini delle professioni sanitarie e per la disciplina dell'esercizio delle professioni stesse", come modificato dall'art. 4 della Legge dell'11/01/2018, n. 3 recante "*riordino delle professioni sanitarie*" e dal relativo Regolamento di esecuzione DPR 5 aprile 1950, n.221 "Approvazione del regolamento per la esecuzione del decreto legislativo 13 settembre 1946, n. 233", e qui rappresentata dalla dott.ssa Silvia Vaccari in qualità di Presidente pro-tempore e legale rappresentante della **FNOPO**

**E**

**Studio Legale Colabianchi, con sede a Roma in Via Oslavia, n. 30, P.IVA 08739970583, nella persona dell'avv. Alberto Colabianchi, c.f. CLBLRT63M03F770X, che individua quale referente per la esecuzione del presente contratto l'avv. Saverio Colabianchi, c.f. CLBSVR90D23H501O, P.IVA 16005841008, e-mail [REDACTED] pec [REDACTED] di seguito denominato "Consulente DPO", quale soggetto dotato dell'esperienza, competenza e certificazione (DPO TÜV-Sud 2021 n° PRV\_32-DPO) necessaria per lo svolgimento delle funzioni di *Data Protection Officer* (Responsabile della protezione dei dati) così come previsto dall'art 37 del Reg. UE 2016/679, della FNOPO e dei 56 Ordini territoriali, per il periodo di n. 1 anno, rinnovabile per un altro anno.**

**PREMESSO che**

- l'art. 1, comma 2, lett. a), DL 76/2020 modificato dall'art. 51 DL 77/2021 convertito in Legge n. 108/2021, consente l'affidamento diretto di servizi di importo inferiore a 139.000 euro;
- il D.L. 16.07.2020, n° 76, convertito in legge 11.09.2020, n° 120, all'art. 1, comma 2, lett. a), prevede l'affidamento diretto di servizi di importo inferiore a 139.000 euro qualora la determina a contrarre o altro atto di avvio del procedimento equivalente sia adottato entro il 30 giugno 2023;
- nell'ambito della FNOPO e dei 56 Ordini Territoriali non esistono specifiche professionalità per l'espletamento dell'incarico oggetto del presente contratto;
- Il Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati (GDPR) è la nuova normativa europea che armonizza e supera le normative attualmente vigenti negli Stati facenti parte della Comunità Europea, puntando a rafforzare e proteggere da minacce presenti e future i diritti alla protezione dei dati personali dei propri cittadini, dentro e fuori dall'Unione Europea. Per farlo il GDPR ha introdotto nuovi obblighi e nuove sanzioni che impongono agli Enti l'adozione di specifiche misure sulla protezione dei dati personali.
- Tra gli adempimenti introdotti dalla normativa vi sono la necessità di creare e gestire un registro dei trattamenti e garantire nel tempo la sicurezza dei dati; l'obbligo di istituire procedure di notifica dei c.d.



*data breach*; l'esigenza di introdurre la figura del *Data Protection Officer* (DPO); l'esigenza di adottare un approccio ispirato al principio di "privacy design"; l'inasprimento delle sanzioni.

- Il Regolamento UE 2016/679 (GDPR) impone, in particolare, agli enti pubblici di adeguare la propria organizzazione e la propria azione in modo da garantire la sicurezza e liceità del trattamento dei dati personali;
- la suddetta attività prevede prestazioni professionali specialistiche di esperti in grado di sviluppare un sistema gestionale ed organizzativo che consenta di identificare e attuare quanto necessario per rispondere agli obblighi normativi relativi al Regolamento UE 2016/679 (GDPR) in materia di protezione dei dati personali;
- all'interno della FNOPO e dei 56 Ordini territoriali non esistono specifiche professionalità per l'espletamento di questo incarico;
- visto il preventivo presentato dallo Studio Legale Colabianchi in data 24 novembre 2012 ed i successivi colloqui di precisazione e gli atti di chiarimento intervenuti;
- vista la deliberazione n. 132 del Comitato Centrale n. 14 dell'8 e 9 novembre 2018, nella quale emergeva la necessità di differenziare il soggetto operatore economico che predispone gli adempimenti del sistema di protezione dei dati personali dal soggetto operatore consulente e controllore del sistema (*Data Protection Officer*), nonché dal servizio di formazione per la FNOPO e per i 56 Ordini territoriali e si dispone l'affidamento del servizio di adeguamento dell'Ente e dei 56 Ordini territoriali alla normativa introdotta dal GDPR in materia di tutela dei dati personali;
- vista la delibera n. 81 del Comitato Centrale n. 15 del 18 dicembre 2021, tenuto conto del possesso dei requisiti richiesti per assolvere al servizio affidato, soprattutto della rispondenza e della congruità del prezzo in rapporto alla qualità della prestazione

**Si conviene e stipula quanto segue**

## **1. FINALITÀ DEL CONTRATTO**

Le finalità pubbliche del servizio e del presente contratto sono definite dalla legge e dal Regolamento UE 2016/679 (GDPR) e sono espresse nelle premesse al contratto che qui si intendono integralmente richiamate ed accettate.

## **2. OGGETTO DEL SERVIZIO**

**2.1** L'oggetto del contratto è il "servizio di adeguamento ai requisiti richiesti dal Regolamento UE 2016/679 (GDPR) in materia di protezione dei dati personali della FNOPO e dei 56 Ordini regionali, provinciali e interprovinciali della professione di Ostetrica" con particolare riguardo alla acquisizione del servizio di *Data Protection Officer* per il periodo di n. 1 anno, rinnovabile per un ulteriore anno che prevede le seguenti attività:

**2.2.** Come indicato nell'articolo 39 Regolamento UE 2016/679 (GDPR), il DPO dovrà:

- a) informare e fornire consulenza al titolare del trattamento o al responsabile del trattamento nonché ai dipendenti che eseguono il trattamento in merito agli obblighi derivanti dal Regolamento, nonché da altre disposizioni dell'Unione o degli Stati membri relative alla protezione dei dati;
- b) sorvegliare e verificare l'osservanza, l'attuazione e l'applicazione del Regolamento, della disciplina nazionale e delle policy interne del titolare del trattamento o del responsabile del trattamento in materia di protezione dei dati personali, compresi l'attribuzione delle responsabilità, la sensibilizzazione e la formazione del personale che partecipa ai trattamenti e alle connesse attività di controllo;



- c) partecipare anche in videoconferenza alle valutazioni del rischio (per ogni sede territoriale) di “privacy impact assessment”;
- d) fornire, se richiesto, un parere in merito alla valutazione d'impatto sulla protezione dei dati e sorvegliarne lo svolgimento ai sensi dell'articolo 35 del Regolamento;
- e) fungere da punto di contatto per l'autorità di controllo per questioni connesse al trattamento, tra cui la consultazione preventiva di cui all'articolo 36 del Regolamento, ed effettuare, se del caso, consultazioni relativamente a qualunque altra questione;
- f) cooperare ed interloquire con l'Autorità Garante con l'autorità di controllo;
- g) fornire assistenza, anche telefonica, al fine di garantire l'adempimento delle disposizioni normative;
- h) rilasciare indicazioni e/o pareri scritti in favore delle diverse unità territoriali.

### 3. MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELL'INCARICO PROFESSIONALE

**3.1.** Il DPO, per l'espletamento dell'incarico, potrà utilizzare il supporto di un team di tecnici informatici e di professionisti che collaborano con lo Studio Legale Colabianchi, in possesso delle professionalità necessarie per lo svolgimento delle funzioni oggetto del presente incarico, i quali potranno operare anche disgiuntamente con riferimento alle fasi di svolgimento dei servizi consulenza ed assistenza.

**3.2.** Le attività oggetto dell'incarico saranno svolte:

- a) con accessi presso la Federazione per analisi, verifiche documentali, colloqui con le cariche istituzionali e interviste ai vari delegati in base alle esigenze riscontrate;
- b) presso la sede del DPO per ricerche giuridiche e tecniche, studio di atti ed esame dei documenti, ricerche di giurisprudenza.

**3.3.** Gli accessi e gli incontri presso la sede della Federazione saranno fissati secondo un calendario concordato tra le parti.

**3.4** L'incarico di DPO sarà assunto dallo Studio Legale Colabianchi, che individua quale referente per la esecuzione del presente contratto l'avv. **Saverio Colabianchi**, soggetto dotato dell'esperienza, competenza e certificazione (DPO TÜV-Sud 2021) necessaria ad assolvere tale funzione oltre ad aver assunto una certificazione CSQA Accredia (2021).

**3.5.** Il medesimo assolverà il proprio incarico anche attraverso il supporto di un *team* tecnico informatico che collabora con lo Studio Colabianchi che agirà sotto il suo controllo e la sua diretta ed esclusiva responsabilità.

**3.6.** L'incarico di DPO prevede, per la sede centrale a Roma, almeno 8 (otto) incontri all'anno da effettuare, in ragione dell'emergenza sanitaria da Covid-19, anche in modalità telematica, oltre quelli utili e necessari per esercitare il proprio ruolo all'interno del Comitato *Data Breach* che dovrà prevedere, salvo emergenze, almeno 4 (quattro) incontri annui.

**3.7.** Il DPO, anche per il tramite del proprio *team*, garantisce, così come garantirà, un sopralluogo/riunione anno – da effettuare anche in modalità telematica in ragione dell'emergenza sanitaria da Covid-19 - per ogni sede dislocata (56) di cui all'Allegato 1 che fa parte integrante del presente contratto.

**3.8.** Il team di lavoro in supporto al DPO garantirà l'assunzione effettiva dell'incarico che dovrà svolgersi per il tramite di almeno un sopralluogo o di una *videoconferencecall* all'anno presso le sedi degli Ordini, nonché attraverso la disponibilità ad interloquire con ciascuna di esse, intervenendo nelle modifiche essenziali della documentazione in essere in forza delle fisiologiche interpretazioni che interverranno, almeno, nel prossimo biennio.



**3.9.** Il DPO garantirà per tutto il periodo di vigenza contrattuale costante ed attiva interlocuzione, di livello, con gli organi apicali della FNOPO o con soggetti qualificati da questi designati.

**3.10.** Il DPO è obbligato in particolare alle seguenti attività:

- a) assicurarsi che il Titolare sia a conoscenza degli obblighi derivanti dal Regolamento UE 2016/679 (GDPR) e consigliarlo sulle azioni da intraprendere in materia di protezione dei dati;
- b) fare da tramite tra il Titolare del trattamento e gli Interessati dei dati trattati;
- c) cooperare con l'Autorità Garante non solo nello svolgimento di eventuali indagini ma per qualunque questione connessa al trattamento di dati;
- d) assicurare l'osservanza del Regolamento UE 2016/679 (GDPR);
- e) fornire un parere sulla valutazione d'impatto di un dato trattamento sulla protezione dei dati e sorvegliarne lo svolgimento se richiesto;
- f) garantire un incontro anno presso le sedi distaccate di cui all'Allegato 1 o un incontro in *videoconferencecall* in ragione dell'emergenza sanitaria da Covid-19;
- g) garantire 8 incontri anno presso la sede centrale a Roma, i quali potranno essere svolti anche telematicamente alla luce della situazione emergenziale dovuta alla diffusione del virus Covid-19;
- h) istituire e disciplinare il Comitato *Data Breach* presso la sede di Roma, garantendo un minimo di 4 incontri per anno i quali potranno essere svolti anche telematicamente alla luce della situazione emergenziale dovuta alla diffusione del virus Covid-19.
- i) in caso di effettiva urgenza, garantire almeno un sopralluogo presso la sede di ciascun Ordine Territoriale, il quale potrà essere sostituito da un incontro in videoconferenza, al fine di gestire la problematica riscontrata dall'Ordine Territoriale, indipendentemente dal sopralluogo/incontro telematico comunque garantito.

**3.11.** La FNOPO si obbliga:

- a) ad assicurare la necessaria collaborazione dei soggetti facenti parte dell'organizzazione in tutte le fasi di svolgimento dell'attività oggetto dell'incarico;
- b) ad assicurare la messa a disposizione di tutta la documentazione necessaria per lo svolgimento delle attività oggetto dell'incarico;
- c) a coinvolgere il DPO tempestivamente e adeguatamente in tutte le questioni riguardanti il trattamento di dati personali;
- d) a fornire al DPO tutte le risorse necessarie a svolgere i suoi compiti e mantenere il suo grado di preparazione specialistica;
- e) a garantire ed assicurare indipendenza ed autonomia del DPO rispetto all'esecuzione dei suoi compiti.

#### **4. DURATA DELL'INCARICO**

**4.1.** Il presente incarico deve intendersi valido dal 01/01/2022 fino al 31/12/2022.

#### **5. RECESSO DALL'INCARICO**

**5.1.** La FNOPO potrà procedere in qualsiasi momento al recesso dall'incarico conferito mediante comunicazione da inviare con lettera raccomandata A/R oppure mail PEC, con preavviso di giorni trenta e con pagamento del corrispettivo in base allo stato di avanzamento del lavoro.

**5.2.** Anche il DPO potrà recedere dal contratto dandone comunicazione mediante lettera raccomandata A/R oppure mail PEC, con preavviso di giorni trenta e in tal caso il committente sarà tenuto al pagamento del corrispettivo in base allo stato di avanzamento del lavoro.



## 6. DETERMINAZIONE DEL COMPENSO

**6.1.** Il compenso complessivo per lo svolgimento del servizio DPO in favore di FNOPO ammonta ad € **6.000,00** oltre C.P.A. ed IVA, se dovuta, Le spese di viaggio, pernottamento e pasti sostenute in occasione di missioni per la FNOPO e debitamente documentate, verranno rimborsate a parte ed incluse in fattura.

**6.2.** Il compenso complessivo per lo svolgimento dell'incarico di DPO in favore degli Ordini Territoriali ammonta ad € **28.000,00** (pari ad euro 500,00 per ciascuno dei 56 Ordini) oltre C.P.A. ed IVA se dovuta. **Le spese di viaggio, pernottamento e pasti per riunioni richieste da parte degli Ordini saranno oggetto di accordo economico tra il Consulente e gli Ordini richiedenti.**

**6.3.** In relazione al compenso di cui al punto precedente le parti accettano che esso sia posto a carico della FNOPO secondo lo schema predisposto di cui all'Allegato 2 che prevede una partecipazione di ciascun Ordine diversificata in funzione del numero degli iscritti. **La FNOPO, pertanto, è l'unica responsabile del pagamento integrale del compenso di cui al punto 6.1 e al punto 6.2. nei confronti del consulente.** In tale caso la FNOPO si riserva il diritto di agire in regresso verso l'Ordine per il recupero della somma anticipata al Consulente.

**6.4.** La spettanza del compenso relativo alla quota parte imputata ai singoli Ordini Professionali è subordinata alla successiva designazione del presente DPO da parte di ogni singolo Ordine, come deliberato a maggioranza dalle Presidenti degli Ordini in sede di Consiglio Nazionale FNOPO del 24.11.2018.

## 7. MODALITÀ DI PAGAMENTO

**7.1.** Il pagamento del corrispettivo stabilito avverrà in seguito all'emissione di fattura elettronica da parte del DPO secondo i seguenti importi e tempistiche:

- a) versamento di acconto di euro **3.000,00** oltre C.P.A., non soggetto ad Iva in ragione del regime fiscale agevolato di cui gode l'avv. Saverio Colabianchi, all'atto dell'accettazione dell'incarico da parte del DPO;
- b) versamento di euro **7.750,00** oltre C.P.A., non soggetto ad Iva in ragione del regime fiscale agevolato di cui gode l'avv. Saverio Colabianchi, con cadenza trimestrale per tutta la durata dell'incarico.

## 8. UTILIZZO DI PROFESSIONISTI, CONSULENTI ED ESPERTI ESTERNI AL DPO

**8.1.** Il DPO si obbliga a collaborare e relazionarsi con l'operatore incaricato di progettare ed eseguire il servizio di adeguamento delle misure e dei programmi di sicurezza dei dati personali della FNOPO e dei 56 Ordini territoriali ai requisiti richiesti dal Regolamento UE 2016/679.

**8.2.** Qualora il DPO riscontrasse la necessità, nell'interesse della Federazione Committente o degli Ordini Territoriali, per il corretto espletamento dell'incarico, di affrontare particolari problematiche che esulano dall'oggetto del presente incarico, per la risoluzione delle quali si dovesse rendere necessario l'intervento di un consulente od un esperto esterni al gruppo di lavoro indicato, il DPO segnalerà l'esigenza affinché la Federazione Committente assuma le proprie decisioni in merito.

**8.3.** La segnalazione di tale necessità esonererà il Consulente da qualsiasi responsabilità in relazione allo specifico problema segnalato.

## 9. TUTELA DELLA SEGRETEZZA

**9.1.** Tutti i dati, le informazioni e i documenti esaminati e gestiti dal DPO e dalla sua organizzazione nello svolgimento dell'incarico professionale devono essere considerati riservati.

**9.2.** Pertanto, è fatto assoluto divieto di divulgazione o comunicazione.

## 10. RISOLUZIONE DEL CONTRATTO



**10.1.** Di fronte all'inadempimento di una parte, l'altra parte potrà intimare per iscritto, mediante una comunicazione non generica corredata di adeguata documentazione tecnica, di porre rimedio a tale inadempimento entro il termine di 30 (trenta) giorni, avvertendo esplicitamente la controparte che, decorso inutilmente tale termine, la parte intimante potrà dichiarare per iscritto la risoluzione del contratto o della sola parte cui è relativo l'inadempimento.

**10.2.** Il contratto si risolverà di diritto ai sensi dell'art. 1456 c.c. quando l'inadempienza riguardi una delle seguenti obbligazioni:

- mancata esecuzione delle obbligazioni di cui all'art. 3 del presente contratto;
- cessione del contratto;
- violazione del segreto professionale e degli obblighi di riservatezza di cui all'art. 9 del presente contratto;
- cancellazione del consulente dal relativo albo professionale;
- giusta causa;
- gravi e reiterati inadempimenti del consulente.

## **11. RESPONSABILITA' PER DANNI**

**11.1.** Il consulente sarà responsabile, così come previsto dal presente contratto nonché delle norme del Codice civile in materia di responsabilità professionale, per i danni cagionati alla FNOPO o agli Ordini territoriali in occasione o per lo svolgimento del servizio a lui affidato.

**11.2.** Il consulente sarà responsabile anche di eventuali danni cagionati, con colpa o dolo, a terzi; per detti danni il consulente manterrà indenne la FNOPO.

## **12. FORO COMPETENTE**

**12.1.** Per qualsiasi causa che dovesse insorgere tra le parti in ordine all'interpretazione, validità, esecuzione e risoluzione del presente contratto, sarà esclusivamente competente il Foro di Roma.

## **13. DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO**

**13.1** È fatto divieto di cessione del contratto.

## **14. GARANZIE**

**14.1.** Il consulente in occasione della sottoscrizione del contratto dovrà produrre copia della polizza assicurativa stipulata per la copertura dei rischi professionali i cui estremi risultano essere stati indicati nella domanda di partecipazione alla procedura concorrenziale.

## **15. OBBLIGHI DERIVANTI DAI RAPPORTI DI LAVORO E RESPONSABILITÀ DEL CONSULENTE**

**15.1** Il consulente si impegna all'applicazione delle norme contrattuali vigenti in materia di lavoro e ad assicurare ai lavoratori dipendenti il trattamento economico previsto dal contratto collettivo nazionale di lavoro per i lavoratori del settore.

**15.2.** Lo stesso si obbliga altresì ad osservare le disposizioni concernenti l'assicurazione obbligatoria previdenziale ed i regolari versamenti contributivi a favore dei dipendenti impegnati, secondo le modalità stabilite dalla vigente normativa.

## **16 - OBBLIGO DEL RISPETTO DELLE NORME DI SICUREZZA**

**16.1.** Il consulente è tenuto a rispettare tutte le norme vigenti in materia di prevenzione infortuni ed igiene del lavoro di cui al D. Lgs 81/2008.

## **17 - OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI**



17.1. Il consulente, in relazione al servizio in argomento, si assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche, indicando il c/c dedicato ed impegnandosi a comunicare tempestivamente ogni futura variazione.

## 18 - NORME SULLA PRIVACY

18.1. Ai fini del trattamento dei dati si invita a prendere visione dell'Informativa predisposta ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 (GDPR) resa disponibile nella sede della FNOPO.

## 19 - SPESE CONTRATTUALI

19.1. Il presente contratto verrà registrato in caso d'uso.

19.2. Tutte le spese di contratto, copie, bolli, registrazione, diritti di segreteria e quant'altro previsto, anche se non richiamate espressamente nel presente disciplinare, sono a totale carico dell'aggiudicatario, senza diritto di rivalsa nei confronti dell'Amministrazione.

## 20. ALLEGATI

20.1. Gli allegati sono accettati e sottoscritti e costituiscono parte integrante del presente contratto.

Ai sensi e per gli effetti degli art. 1341 e 1342 Codice civile il sottoscritto dichiara di approvare specificatamente le disposizioni dei seguenti articoli del disciplinare: Pagamenti; Penali; Responsabilità per danni; Obblighi di riservatezza; Divieto di cessione del contratto; Foro competente, Spese contrattuali.

## SOTTOSCRIZIONE DEL CONTRATTO

Per presa visione dell'Informativa predisposta ai sensi dell'art. 13 del GDPR 679/2016:  
L'affidatario dell'incarico CIG NUM. Z9736152B5

Per Studio Legale Colabianchi  
Avv. Alberto Colabianchi



Avv. Saverio Colabianchi

Per espressa accettazione di quanto richiesto nel presente contratto  
L'affidatario dell'incarico CIG NUM. Z9736152B5

Per Studio Legale Colabianchi  
Avv. Alberto Colabianchi



Avv. Saverio Colabianchi

Per la Stazione Appaltante  
FEDERAZIONE NAZIONALE ORDINI DELLA PROFESSIONE DI OSTETRICA

Il Rappresentante Legale  
Dott.ssa Silvia Vaccari

Firmato digitalmente da

Firma

**silvia vaccari**

Roma, 21 aprile 2022

C = IT  
Data e ora della firma: 21/04/2022  
10:16:31



ALLEGATO N. 1

N.	ORDINI OSTETRICHE	AUTOCERTIFICAZIONI ISCRITTI al 31/12/2020
1	Abruzzo	435
2	Agrigento/Caltanissetta	166
3	Ancona	232
4	Ascoli Piceno/Fermo	138
5	Avellino	175
6	Bari/Barletta/Andria/Trani	507
7	Belluno, Padova, Rovigo, Treviso, Venezia, Vicenza	1.125
8	Benevento	134
9	Bergamo/Cremona/Lodi/Milano/Monza Brianza	1.644
10	Bolzano	337
11	Bologna	208
12	Brescia	503
13	Brindisi	105
14	Cagliari/OR/NU/Iglesias/Medio Campidano/Ogliastra	508
15	Campobasso/Isernia	141
16	Caseerta	333
17	Catania	281
18	Catanzaro/KR/VV	235
19	Como/Lecco/Sondrio	410
20	Cosenza	174
21	Enna	51
22	Ferrara	164
23	Firenze/Prato/Arezzo/Grosseto/Siena/Lucca/Pistoia	1.020
24	Foggia	412
25	Forlì-Cesena/Rimini	242
26	Frosinone	137
27	Genova/La Spezia	305
28	Latina	124
29	Lecce	227
30	Macerata	118
31	Mantova	172
32	Matera	79
33	Messina	216
34	Modena	314
35	Napoli	1.006
36	Novara/VCO/Vercelli/Biella	330
37	Palermo	323
38	Parma/Piacenza	331
39	Pavia	248
40	Perugia	359
41	Pesaro/Urbino	109
42	Pisa/Massa Carrara/Livorno	375
43	Potenza	143
44	Ragusa	75
45	Ravenna	138
46	Reggio Calabria	132
47	Reggio Emilia	208
48	Rieti	31
49	Roma	1.752
50	Salerno	394
51	Sassari/Olbia/Tempio	196
52	Savona/Imperia	117
53	Siracusa	87
54	Taranto	125
55	Terni	80
56	Torino/Asti/Cuneo/Alessandria/Aosta	1.094
57	Trapani	229
58	Trento	290
59	Trieste/Gorizia	167
60	Udine/Pordenone	291
61	Varese	310
62	Verona	335
63	Viterbo	128





ALLEGATO N. 2

N.	ORDINI OSTETRICHE	AUTOCERTIFICAZIONI ISCRITTI al 31/12/2020	RANGE ISCRITTI	Quota a carico Ordine	Quota a carico FNOPO
1	Abruzzo	435	3	€ 300,00	€ 200,00
2	Agrigento/Caltanissetta	166	2	€ 250,00	€ 250,00
3	Ancona	232	2	€ 250,00	€ 250,00
4	Ascoli Piceno/Fermo	138	1	€ 200,00	€ 300,00
5	Avellino	175	2	€ 250,00	€ 250,00
6	Bari/Barletta/Andria/Trani	507	3	€ 300,00	€ 200,00
7	Belluno,Padova,Rovigo,Treviso,Venezia,Vicenza	1.125	5	€ 400,00	€ 100,00
8	Benevento	134	1	€ 200,00	€ 300,00
9	Bergamo/Cremona/Lodi/Milano/Monza Brianza	1.644	6	€ 450,00	€ 50,00
10	Bolzano	337	2	€ 250,00	€ 250,00
11	Bologna	208	2	€ 250,00	€ 250,00
12	Brescia	503	3	€ 300,00	€ 200,00
13	Brindisi	105	1	€ 200,00	€ 300,00
14	Cagliari/OR/NU/Iglesias/Medio Campidano/Ogliastra	508	0	€ -	€ -
15	Campobasso/Isernia	141	1	€ 200,00	€ 300,00
16	Caserta	333	2	€ 250,00	€ 250,00
17	Catania	281	2	€ 250,00	€ 250,00
18	Catanzaro/KR/VV	235	2	€ 250,00	€ 250,00
19	Como/Lecco/Sondrio	410	3	€ 300,00	€ 200,00
20	Cosenza	174	2	€ 250,00	€ 250,00
21	Enna	51	0	€ -	€ -
22	Ferrara	164	2	€ 250,00	€ 250,00
23	Firenze/Prato/Arezzo/Grosseto/Siena/Lucca/Pistoia	1.020	0	€ -	€ -
24	Foggia	412	3	€ 300,00	€ 200,00
25	Forli-Cesena/Rimini	242	2	€ 250,00	€ 250,00
26	Frosinone	137	1	€ 200,00	€ 300,00
27	Genova/La Spezia	305	2	€ 250,00	€ 250,00
28	Latina	124	1	€ 200,00	€ 300,00
29	Lecce	227	2	€ 250,00	€ 250,00
30	Macerata	118	1	€ 200,00	€ 300,00
31	Mantova	172	2	€ 250,00	€ 250,00
32	Matera	79	1	€ 200,00	€ 300,00
33	Messina	216	2	€ 250,00	€ 250,00
34	Modena	314	2	€ 250,00	€ 250,00
35	Napoli	1.006	4	€ 350,00	€ 150,00
36	Novara/VCO/Vercelli/Biella	330	2	€ 250,00	€ 250,00
37	Palermo	323	2	€ 250,00	€ 250,00
38	Parma/Piacenza	331	0	€ -	€ -
39	Pavia	248	2	€ 250,00	€ 250,00
40	Perugia	359	3	€ 300,00	€ 200,00
41	Pesaro/Urbino	109	1	€ 200,00	€ 300,00
42	Pisa/Massa Carrara/Livorno	375	3	€ 300,00	€ 200,00
43	Potenza	143	1	€ 200,00	€ 300,00
44	Ragusa	75	1	€ 200,00	€ 300,00
45	Ravenna	138	0	€ -	€ -
46	Reggio Calabria	132	1	€ 200,00	€ 300,00
47	Reggio Emilia	208	2	€ 250,00	€ 250,00
48	Rieti	31	1	€ 200,00	€ 300,00
49	Roma	1.752	6	€ 450,00	€ 50,00
50	Salerno	394	3	€ 300,00	€ 200,00
51	Sassari/Olbia/Tempio	196	2	€ 250,00	€ 250,00
52	Savona/Imperia	117	1	€ 200,00	€ 300,00
53	Siracusa	87	0	€ -	€ -
54	Taranto	125	1	€ 200,00	€ 300,00
55	Terni	80	1	€ 200,00	€ 300,00
56	Torino/Asti/Cuneo/Alessandria/Aosta	1.094	0	€ -	€ -
57	Trapani	229	2	€ 250,00	€ 250,00
58	Trento	290	2	€ 250,00	€ 250,00
59	Trieste/Gorizia	167	2	€ 250,00	€ 250,00
60	Udine/Pordenone	291	2	€ 250,00	€ 250,00
61	Varese	310	2	€ 250,00	€ 250,00
62	Verona	335	2	€ 250,00	€ 250,00
63	Viterbo	128	1	€ 200,00	€ 300,00